

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Opetusjohtajan viran täyttäminen sivistyspalvelujen palvelualueen perusopetuksen palveluryhmässä

TRE:1117/01.02.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kasvatustieteen maisteri Simo Turtiainen otetaan sivistyspalvelujen palvelualueen perusopetuksen palveluryhmän opetusjohtajan virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.8.2025.

Virkaan valittu henkilö on esittänyt hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari:

Opetusjohtaja toimii vastuulleen määriteltyjen koulupoluista muodostuvien tiimien johtajana, rehtoreiden esihenkilönä ja vastaa muun muassa perusopetuksen kaupunkitasoisesta kehittämisestä määriteltyjen tehtäväalueiden osalta. Lisäksi opetusjohtaja vastaa digitaalisen ja kansainvälisen perusopetuksen kokonaisuudesta, joka kattaa muun muassa viestinnän, strategiatyön, monikieliset oppilaat, tiedolla johtamisen sekä perusopetuksen projektien ja hankintojen hallinnan.

Opetusjohtajan virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueella perusopetuksen palveluryhmässä ajalla 14.2. - 28.2.2025. Virka oli haettavana seuraavissa ilmoituskanavissa: Aamulehti ja Helsingin Sanomat 16.2.2025, Tampereen kaupungin internetsivut, Työmarkkinatori, KuntaRekry (hakuavain TRE-01-22-25), Duunitori, X, LinkedIn Jobs ja TampereRekry Facebook.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, rehtorin pätevyys (opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annettu asetus 1998/986) sekä kokemus oppilaitosjohtamisesta. Tehtävässä eduksi katsotaan muu johtamiskokemus, näytöt hyvästä henkilöstöjohtamisesta sekä kansainvälisestä verkostotyöstä ja digitaalisten ratkaisujen hyödyntämisestä. Lisäksi tehtävään valittavalla tulee olla vahvaa ja laaja-alaista osaamista perusopetuksen toiminnasta ja taloudesta, strategista ajattelukykyä sekä ymmärrystä ja osaamista nykyaikaisesta henkilöstöjohtamisesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkaa haki määrääjassa 17 henkilöä, joista yksi perui hakemuksensa hakuajan aikana. Hakijoista 13 täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Hakemusvaiheesta ennakotehtävävaiheeseen eteni kelpoisista hakijoista kahdeksan hakijaa. Ennakotehtävävaiheeseen etenevien osalta painotettiin kelpoisuusvaatimusten lisäksi erityisesti kokemusta oppilaitosjohtamisesta sekä muuta johtamiskokemusta.

Ennakotehtävävaiheeseen eteneville lähetettiin kirjallinen ennakotehtävä, jonka arviointi otettiin kokonaistarkastelussa huomioon kelpoisuusvaatimusten ja eduksi katsottavien asioiden lisäksi.

Ennakotehtävävaiheesta neljä hakijaa eteni haastatteluvaiheeseen.

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja, perusopetusjohtaja ja sivistyspalvelujen HR-asiantuntija haastattelivat ensimmäisellä haastattelukierroksella neljä hakijaa, minä jälkeen kaikki haastatellut hakijat etenivät soveltuvuusarviointeihin.

Soveltuvuusarviointien jälkeen konsernijohtaja, sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja, perusopetusjohtaja sekä HR-asiantuntija haastattelivat kaksi hakijaa toisella haastattelukierroksella.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista kasvatustieteen maisteri Simo Turtiainen on tehtävään soveltuvin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetuksen palveluryhmä

Vakanssinumero: 50109341

Virkanimike: Opetusjohtaja

Asema: Johtava

Esihenkilö: Perusopetusjohtaja

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 99TAE020

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikamuoto: Ei työaikalain piirissä (järjestelmämerkintöjä varten: toimistotyöaika)

Palkkakustannukset: Tili 401100, kustannuspaikka 131870, toiminto 210

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan. Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoidtopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Palkka maksetaan kerran kuussa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suorituksen maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025) 33 § 3)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää johtavassa asemassa olevien ottamisesta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Tiina Nurminen, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 5.5.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 2.5.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
30.04.2025

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 88

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.